

Algemene leveringsvoorwaarden BMC Academie

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **afnemer:** de rechtspersoon (geen natuurlijke persoon) die met BMC een overeenkomst heeft gesloten;
- **BMC:** BMC Implementatie B.V. of BMC Advies B.V.;
- **cursist:** degene die aan een (digitale) cursus, opleiding, training of workshop van BMC deelneemt;
- **incompany op maat trainingen en opleidingen:** opleidingen en trainingen afgestemd op de specifieke wensen en behoeften van de afnemer. Opleidingen en trainingen vinden plaats op de locatie van de afnemer, BMC kantoor Amersfoort, online of in een hybride vorm;
- **inschrijvingen:** alle opleidingen van BMC waaraan deelgenomen kan worden door middel van inschrijving;
- **opleiding(en):** verzamelnaam voor alle (digitale) cursussen, trainingen, e-learnings, workshops en andere (digitale) opleidingsproducten van BMC;
- **opleidingen en trainingen voor professionals:** opleidingen en trainingen aan individuele professionals (cursisten) in groepsverband. Opleidingen en trainingen vinden plaats op BMC kantoor Amersfoort, online of in een hybride vorm;
- **online opleidingsproduct:** een opleiding die online wordt gegeven;
- **opleidingskosten:** de prijs voor een opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten, maar exclusief btw;
- **overeenkomst:** elke overeenkomst die wordt gesloten tussen BMC en de afnemer waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn;
- **traineeship:** opleiden en begeleiden van talenten middels BMC-traineeship of incompany op maat.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen BMC en de afnemer, tenzij schriftelijk afwijkende en/of aanvullende voorwaarden zijn overeengekomen.

2.2. Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van de afnemer binden BMC niet, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.

2.3. Op iedere tot stand gekomen overeenkomst is de op dat moment meest recente versie van de algemene voorwaarden van toepassing.

3. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Opleidingen en trainingen voor professionals:

- a. De afnemer gaat een overeenkomst aan door middel van de inschrijving van de opleiding. Inschrijving van een opleiding vindt plaats (i) telefonisch (ii) per e-mail of (iii) via het inschrijfformulier op de website.

- b. De overeenkomst komt tot stand wanneer BMC de inschrijving voor een opleiding schriftelijk aanvaardt.
- c. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de opleiding doorgaans de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de opleiding doorgaans verstaan: het verschaffen van toegang tot het online opleidingsproduct dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
- d. De afnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van BMC.

3.2 Incompany op maat trainingen en opleidingen:

- a. De afnemer gaat een overeenkomst aan door middel van ondertekening van de door BMC uitgebrachte offerte.
- b. De afnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van BMC.

3.3 Traineeship:

- a. De afnemer gaat een overeenkomst aan door middel van ondertekening van de door BMC uitgebrachte offerte.
- b. De afnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van BMC.

4. Opleidingskosten

4.1. Door BMC Implementatie B.V. geleverde opleidingen en trainingen worden gefactureerd in euro's en zijn vrijgesteld van btw.

4.2 Door BMC Advies B.V. geleverde opleidingen en trainingen worden gefactureerd in euro's, exclusief btw.

4.3 De actuele prijzen staan vermeld op de website of in de offerte. De afnemer is de opleidingskosten verschuldigd die op het moment van het aangaan van de overeenkomst gelden.

4.4. BMC behoudt het recht voor haar prijzen te wijzigen.

5. Facturering en betaling

5.1. BMC factureert aan de afnemer na totstandkoming van de overeenkomst.

5.2. Betaling door de afnemer van de opleidingskosten dient te geschieden binnen de betalingstermijn, zoals is vermeld op de factuur.

5.3. Bij niet tijdige betaling is de afnemer ook zonder ingebrekestelling in verzuim en is BMC gehouden vanaf de dag van verzuim rente in rekening te brengen van 1% per maand, te berekenen over het verschuldigde bedrag. Naast wettelijke rente is de afnemer in dat geval ook de buitengerechtelijke kosten verschuldigd; deze kosten worden gefixeerd op 15% van de hoofdsom en de verschuldigde rente.

5.4. In het geval van niet of niet tijdige betaling is BMC gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden en de eventuele schade uit hoofde van deze ontbinding op de afnemer te verhalen, alsook de cursist per onmiddellijke ingang de toegang tot de opleiding te ontzeggen.

6. Annulering door BMC

6.1. BMC kan in het geval van onvoldoende inschrijvingen een opleiding annuleren of deze samenvoegen, tenzij schriftelijk anders is bepaald. De afnemer heeft dan recht op restitutie van de door de afnemer aan BMC betaalde opleidingskosten.

6.2. BMC kan een opleiding annuleren of opleidingsgroepen samenvoegen in het geval van bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals het uitvallen van één of meerdere docenten of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde cursuslocatie. Indien BMC en de afnemer geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), heeft de afnemer het recht om de opleiding te annuleren, alsook recht op restitutie van de door de afnemer aan BMC betaalde of nog verschuldigde opleidingskosten.

7. Annulering

7.1 Incompany op maat trainingen en opleidingen: opleidingen en trainingen afgestemd op de specifieke wensen en behoeften van de afnemer:

- Bij annulering twee weken van tevoren, wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering één week van tevoren, wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

7.2 Opleidingen en trainingen voor professionals: opleidingen en trainingen aan individuele professionals (cursisten) in groepsverband:

- Bij annulering twee weken van tevoren, wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering één week van tevoren, wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

7.3 Traineeship: opleiden en begeleiden van talenten middels BMC-traineeship of incompany op maat:

- Bij annulering twee weken van tevoren, wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering één week van tevoren, wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.

8. Tussentijdse beëindiging tijdens de opleiding door cursist of afnemer

8.1. Indien de cursist of afnemer na aanvang van de opleiding de overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige terugbetaling van de door de afnemer aan BMC betaalde of nog verschuldigde opleidingskosten.

8.2. Indien de afnemer na aanvang van de opleiding de overeenkomst tussentijds beëindigt, worden eventuele vorderingen van BMC op de afnemer per direct opeisbaar.

9. Inspanningsverplichting

9.1 Tenzij anders is overeengekomen, zijn de door BMC te verrichten diensten aan te merken als een 'inspanningsverplichting'. Dat houdt in dat BMC de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoert, maar daarbij het realiseren van een door de afnemer of cursist beoogd resultaat niet kan garanderen.

9.2 BMC zal zich ervoor inspannen dat de cursist 24 uur per dag (of indien anders overeengekomen: op de overeengekomen tijdstippen en/of perioden) toegang heeft wanneer de opleiding online wordt gegeven. BMC zal het noodzakelijke onderhoud zo veel mogelijk buiten normale werktijden (laten) verrichten. BMC is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit of samenhangend met (i) het (al dan niet tijdelijk) niet-toegankelijk zijn van de online opleiding door storing of buitenwerkstelling van apparatuur, programmatuur en faciliteiten die voor het ter beschikking stellen van de online opleiding worden gebruikt.

10. Opleidingsprogramma

10.1. Het opleidingsprogramma wordt schriftelijk gepubliceerd, onder meer op de website van BMC (www.bmc.nl). BMC behoudt zich het recht voor wijzigingen in het opleidingsprogramma aan te brengen.

10.2. BMC behoudt zich het recht voor om het tijdstip, de locatie en de plaats van de opleiding te wijzigen en aangekondigde docenten te vervangen.

11. Maatwerk

11.1. De tarieven, kosten en betalingsafspraken en overige afspraken met betrekking tot maatwerkopdrachten worden tussen BMC en de afnemer steeds vooraf schriftelijk vastgelegd.

12. Overmacht

12.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst die partijen niet kan worden toegerekend omdat deze noch te wijten is aan de schuld van partijen, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van partijen komt.

12.2. In het geval van overmacht is BMC geen vergoeding voor mogelijk geleden schade aan de afnemer en/of cursist verschuldigd, onverminderd hetgeen in artikel 6:78 BW is bepaald.

13. Intellectuele eigendomsrechten

13.1. Alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder maar niet beperkt tot auteurs- en merkenrechten – ter zake van de door BMC ontwikkelde opleidingen komen uitsluitend toe aan BMC of aan de licentiegevers van BMC.

13.2. Het is de afnemer of cursist niet toegestaan om enig in het kader van een ontwikkeld opleidingsproduct ter beschikking gesteld materiaal zonder toestemming van BMC te verveelvoudigen, openbaar te maken of te wijzigen.

13.3. Het is de afnemer of cursist niet toegestaan om op basis van de door BMC ontwikkelde opleiding en/of het hierbij gebruikte lesmateriaal zélf of in samenwerking met derden, een soortgelijke opleiding te (doen) ontwikkelen of te (doen) verzorgen zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van BMC.

14. Persoonsgegevens

14.1. BMC gebruikt de door haar ontvangen persoonsgegevens van afnemers en cursisten om hen te informeren over opleidingsproducten. Afnemers en cursisten hebben het recht om bezwaar te maken tegen het verder ontvangen van deze informatie. De door de afnemer en/of cursist verstrekte

persoonsgegevens worden verwerkt conform het privacystatement van BMC zoals opgenomen op www.bmc.nl.

14.2. Afnemers en cursisten komen ten aanzien van de door hen van BMC ontvangen persoonsgegevens van derden alle verplichtingen uit de privacywetgeving na.

15. Aansprakelijkheid

15.1. BMC betracht ten aanzien van al haar opleidingsproducten altijd de uiterste zorg. Ingeval er toch sprake is van foutieve, onvolledige informatie of andere gebreken, is BMC slechts aansprakelijk voor de direct geleden schade. De hoogte van deze schade is maximaal de door de cursist/afnemer betaalde prijs.

15.2. Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld, is BMC niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

15.3. In het geval van een gebrek aan de zijde van BMC heeft de afnemer niet het recht zijn/haar/hun betalingsverplichting op te schorten en/of te verrekenen.

15.4. Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, dient de afnemer BMC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen.

15.5. De afnemer vrijwaart BMC voor alle aanspraken van derden uit hoofde van de overeenkomst door BMC geleverde producten of diensten. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die BMC in verband met een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op de overeenkomst tussen BMC en de afnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16.2. Eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland, tenzij wettelijke bepalingen anders voorschrijven.

Amersfoort, 1 januari 2025