

Handleiding Mijn Yacht / Mijn BMC tbv inhurend manager

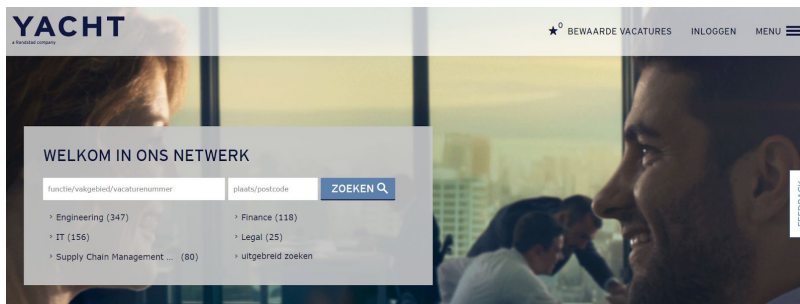
Mijn Yacht / Mijn BMC is het digitale systeem van Yacht Group waarin u gemakkelijk en overzichtelijk de externe medewerkers die op detacheringsbasis voor u werken in één oogopslag kunt zien. Het is een online portal waar u dus altijd bij kunt. Mijn Yacht / Mijn BMC biedt de mogelijkheid om de afspraken per medewerker in te zien en de urendeclaraties van de externe medewerkers.

Direct naar:

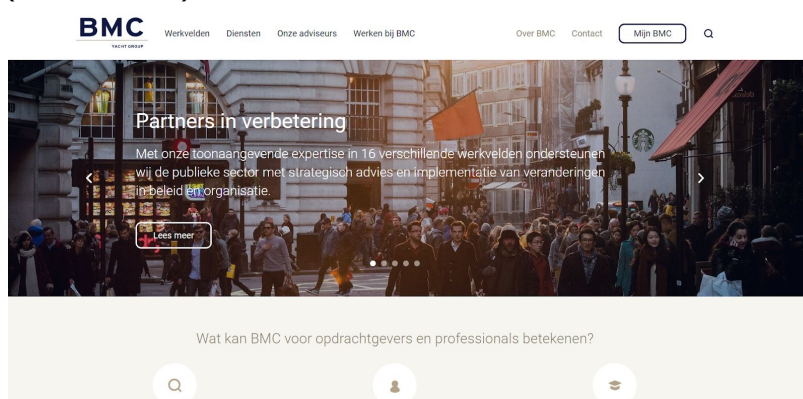
- [Inloggen](#)
- [Overzicht](#)
- [Plaatsingen](#)
- [Declaraties](#)
- [Delen van rechten in Mijn Yacht / Mijn BMC](#)

Inloggen

Via de website www.yacht.nl kunt u inloggen door op "INLOGGEN" te klikken (rechtsboven).



Via de website www.bmc.nl kunt u inloggen door op "Mijn BMC" te klikken (rechtsboven).



U komt dan in het inlogscherf waar u met de reeds toegestuurde inloggegevens (via e-mail naar uw bij ons bekende e-mailadres) kunt inloggen.

Plaatsingen

The screenshot shows the 'YACHT BMC' interface. At the top, there is a navigation bar with 'NAAR YACHTNL' and 'UITLOGGEN'. Below the header, a search bar contains the text 'WV ZPP Handels Groep Nederland is ZPP'. A notification bar indicates 'Er zijn 23 afgeleverde opdrachten'. The main content area is divided into two sections: 'VERFLIJN ZOEKRESULTAAT' on the left and 'PLAATSINGEN' on the right. The 'PLAATSINGEN' section displays a table with 10 rows of data.

locatie/locatie #	functie #	bedrag #	startdatum #	stopdatum #
Roosendaal, Nederland	Developer	€ 90,00	17 feb 2017	15 mei 2017
Roosendaal, Nederland		€ 100,00	15 jan 2017	15 mei 2017
Roosendaal, Nederland		€ 90,00	15 jan 2017	15 mei 2017
Roosendaal, Nederland	Specialist ICT	€ 100,00	15 feb 2017	15 jan 2017
Roosendaal, Nederland		€ 75,00	15 jan 2017	15 jan 2017
Roosendaal, Nederland		€ 100,00	15 feb 2017	15 jan 2017
Roosendaal, Nederland	Specialist ICT	€ 80,00	15 jan 2017	15 jan 2017
Roosendaal, Nederland		€ 90,00	15 jan 2017	15 jan 2017
Roosendaal, Nederland		€ 100,00	15 feb 2017	15 jan 2017
Roosendaal, Nederland		€ 90,75	15 jan 2017	15 jan 2017

U klikt op de betreffende plaatsing waarvan u de gegevens wilt inzien en komt dan op het volgende scherm:

The screenshot shows the 'YACHT BMC' interface for a specific placement. The header includes 'NAAR YACHTNL' and 'UITLOGGEN'. A notification bar states 'Er zijn 0 contract type binnen twee maanden af'. The main content area is divided into several sections: 'MKNLUK RADBJA' (Last gotten door: Jhr. van Nijck, 20 april 2017, 19:22), 'CONTRACT' details, 'TARIEVEN EN ONKOSTEN' (today tariff (17 feb 2017 - today)), and contact information for 'Handelsgroep Nederland is ZPP' and 'Roosendaal contactpersoon'.

CONTRACT

Functie	Developer
Looptijd	van 17 februari 2017 tot 15 mei 2017
Contract type	- 40,00 eur per week
Leverancier	Yacht
Opdrachtnummer	8432026
Factuurnummer	228109
Factuurafdeling	Niet ingevuld
Factuurproject	Niet ingevuld

TARIEVEN EN ONKOSTEN (today tariff (17 feb 2017 - today))

Contactpersoon van Handelsgroep Nederland is ZPP
Cristina de Góthar

Roosendaal contactpersoon
Yacht
Cristina de Góthar, 0032 76 800000

Controleur van de declaratie
S. Nijck
Categorie de Góthar
Alexander Nijck (no contract)

* Voeg nieuwe collega toe

U ziet de functie, looptijd, het tarief, de leverancier en aan de rechterkant ziet u de controleur van de declaratie. Hier kunt u ook een collega toevoegen om de declaraties van deze externe medewerker in te zien.

Declaraties

Om de declaraties toe te voegen, gaat u via de knop "menu" linksboven in de blauwe balk naar tabblad "Declaraties":

The screenshot shows the 'MIJN DECLARATIES' page. On the left is a search box titled 'Zoek declaratie(s)'. The main content area is titled 'MIJN DECLARATIES' and contains a table of declarations. The table has columns for 'Nieuw werknemer', 'Periode', and 'Status'. The status for all entries is 'verwerkt'. A button 'NIEUWE DECLARATIE' is located in the top right of the table area. Below the table is a pagination control showing page 1 of 8.

U kunt zelf ook voor de betreffende medewerker een declaratie indienen als u dit afspreekt met de medewerker. Dit doet u via het tabje "Declaraties" en rechtsboven ziet u "nieuwe declaratie". Dan selecteert u de week en de betreffende externe medewerker.

Controle van de declaraties werkt als volgt: U ontvangt zodra een externe medewerker zijn uren heeft geregistreerd in Mijn Yacht / Mijn BMC een bericht via e-mail. Hierin staan overzichtelijk de uren en reiskosten van de betreffende week vermeld. Is de declaratie akkoord? Dan hoeft u niets te doen. Is er iets niet correct? Dan logt u in bij Mijn Yacht / Mijn BMC en heeft u (of uw collega controleur) de mogelijkheid om de declaratie te wijzigen. De externe medewerker wordt via e-mail geattendeerd op uw wijziging.

The screenshot shows a detailed view of a declaration for 'NKKKPOP CACAFEF'. The status is 'verwerkt' and the version is 0. The 'GEWERKT' section shows a table of hours worked per day. The total hours are 32, and the total amount is € 2.704,00. The 'ONKOSTEN' section indicates that there are no costs for this declaration. A button 'INDIENEN' is visible at the bottom right.

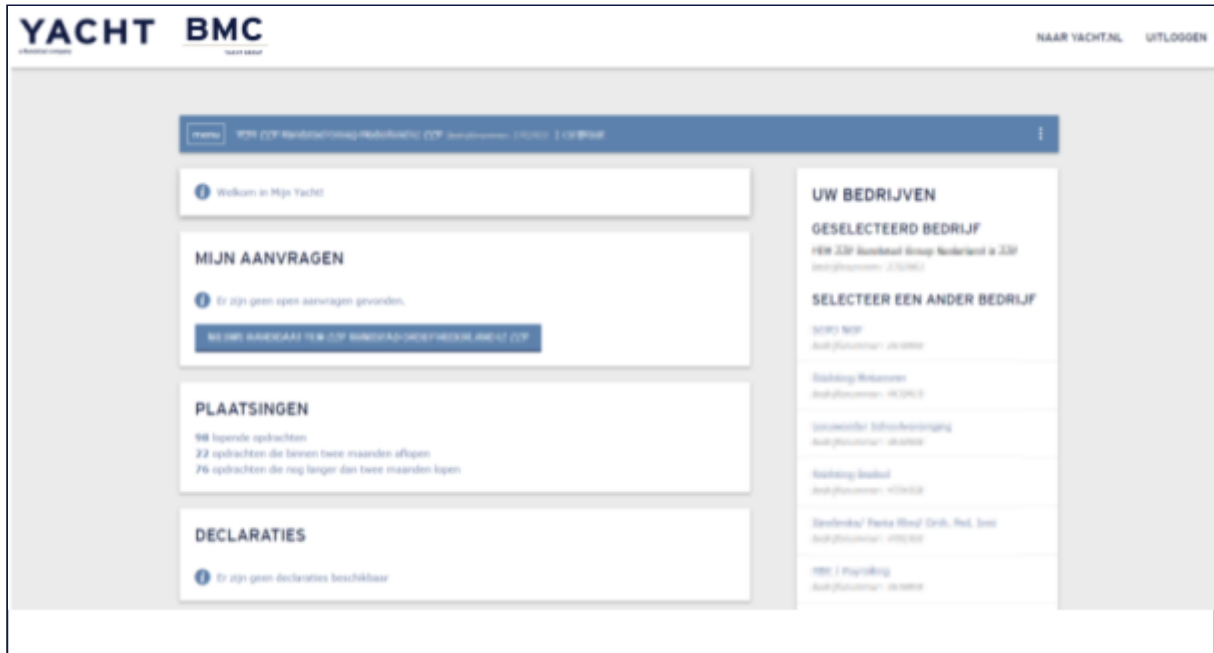
Urensoort (bedrijfsaand bruto per uur)	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal uur/wkn	Totaal €
Gewerkte uren (100%) (€ 84,50)	8:00	8:00	8:00	8:00				32:00	€ 2.704,00
Totaal								32:00	€ 2.704,00

Let op: zowel het invoeren als het wijzigen van de declaratie kan tot 6 weken terug.

Delen van rechten in Mijn Yacht / Mijn BMC

Door op de 3 stipjes rechtsboven in de blauwe balk te klikken en te kiezen voor "accountinstellingen", kunt u uw inlognaam en/of wachtwoord wijzigen. Tevens kunt u hier de rechten van Mijn Yacht / Mijn BMC delen met een collega. Dit geldt dan voor alle plaatsingen van externe medewerkers van Yacht en/of BMC die onder u als inhurend manager vallen.

Wilt u maar 1 of een beperkt aantal plaatsingen delen met een collega? Of de declaraties laten goedkeuren bijvoorbeeld in uw vakantie? Dan kunt u dit ook aangeven in de betreffende plaatsing van de externe medewerker. U doet dit in het tabje "plaatsingen".



The screenshot displays the 'Mijn Yacht' user interface. At the top left, the 'YACHT BMC' logo is visible. In the top right corner, there are links for 'NAAR YACHTAL' and 'UITLOGGEN'. A blue navigation bar contains a 'Home' button and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Welkom in Mijn Yacht**: A welcome message.
- MIJN AANVRAGEN**: A section indicating 'Er zijn geen open aanvragen gevonden.' with a button for 'NIJN AANVRAAGEN TOEGANG VERLEN AAN DEZE FUNCTIE'.
- PLAATSINGEN**: A summary of job listings: '98 lopende opdrachten', '22 opdrachten die binnen twee maanden aflopen', and '76 opdrachten die nog langer dan twee maanden lopen'.
- DECLARATIES**: A section indicating 'Er zijn geen declaraties beschikbaar'.
- UW BEDRIJVEN**: A section titled 'GESELECTEERD BEDRIJF' showing 'VBA 230 Bankstroom Group Nederland a.o.' and a 'SELECTEER EEN ANDER BEDRIJF' list with options like 'NORF NOR', 'Richting Reizen', 'Groenwoud Infrastructuur', 'Richting Leefstijl', 'Stedenbos/ Panta Rhei/ Dink, Red, Sea', and 'VBA / Panning'.